

2024 HAVE-A-HEART AUCTION – PROCUREMENT GUIDELINES

WE NEED EVERYONE’S HELP!

The Have-A-Heart Auction is our school’s major fundraiser of the year with most of the money generated at this event coming from auctioning off items that are either donated from local area businesses or provided by school families. To ensure the success of this annual event, we ask that **ALL** families assist with providing items for our auction.

Option #1) Purchasing goods and/or services to donate for our auction.

You can purchase gift cards to restaurants, tickets to a sporting event, electronics, games, sporting equipment...anything you think people would buy!

After you have your purchased items, you can fill out a procurement form (available upon request or at the school office) with a description of each item and its fair market value. Completed forms and items are then returned to the school office.

Option #2) Asking local businesses to donate goods and/or services.

Many local businesses are happy to provide donations to local non-profit businesses like our school! We can provide the names of businesses that regularly donate to our event, or you can choose businesses with which you are familiar. A donation from your own personal, or family, business would also be appreciated.

If you plan on approaching a business, please look through our [shared Google sheet](#) of local businesses. We just ask that you put your name and/or email next to the business you wish to approach for a donation. This is helpful so that we don’t have multiple people asking the same business for a donation.

Once you have received your donated items, you can fill out a procurement form (available upon request or at the school office) with a description of each item and its fair market value. Completed forms and items are then returned to the school office. Carbon copies of the procurement form should be provided to the donating business for their tax records prior to picking up the donated item(s).

For Options #1 and #2, Our goal is for all families to procure 3 or more items with a collective minimum value of \$300. (Ex. Three \$100 gift cards)

Option #3) Making a cash donation to the school in lieu of procuring items.

If you do not have the time to assist with procuring items for the auction, we would ask that you provide a cash donation to the school. This money is used to supplement auction items presented at the event and also helps to offset the cost of putting on the auction. We recommend that families choosing this option provide a donation of \$300. Checks can be made out to St. Joseph Catholic School, notated as “for auction procurement” in the memo line and sent to either the school or church offices.

DEADLINE

Please have all donations and procurement forms turned into the school’s front office by **February 14, 2024**.

John Schapman, Auction Co-chair

(509) 222-0270 (celular); jt.schapman@gmail.com

If you prefer to communicate in Spanish, contact via email or text and I will use Google translate.

SUBASTA DE CORAZONES 2024 – PAUTAS DE ADQUISICIÓN

¡NECESITAMOS LA AYUDA DE TODOS!

La subasta de corazones es la principal recaudación de fondos del año de nuestra escuela y la mayor parte del dinero generado en este evento proviene de la subasta de artículos donados por empresas del área local o proporcionados por las familias de la escuela. Para garantizar el éxito de este evento anual, pedimos que **TODAS** las familias ayuden a proporcionar artículos para nuestra subasta.

Opción #1) Comprar bienes y/o servicios para donar para nuestra subasta.

Puede comprar tarjetas de regalo para restaurantes, entradas para un evento deportivo, productos electrónicos, juegos, equipamiento deportivo... ¡cualquier cosa que creas que la gente compraría!

Después de haber comprado los artículos, debe completar un formulario de adquisición (disponible en la oficina de la escuela) con una descripción de cada artículo y su valor justo de mercado. Los formularios y artículos deben ser entregados a la oficina de la escuela.

Opción #2) Pedirle a las empresas locales que donen bienes y/o servicios.

¡Muchas empresas locales se complacen en realizar donaciones a empresas locales como nuestra escuela! Podemos compartir los nombres de las empresas que donan regularmente a nuestro evento, o usted puede elegir empresas con las que esté familiarizado. También se agradecería una donación de su empresa personal o familiar.

Si planea acercarse a una empresa, consulte nuestra [hoja compartida de Google](#) de empresas locales. Sólo le pedimos que ponga su nombre y/o correo electrónico al lado de la empresa a la que desea acercarse para realizar una donación. Esto es útil para que no tengamos varias personas pidiendo una donación a la misma empresa.

Una vez que haya recibido los artículos donados, puede completar un formulario de adquisición (disponible en la oficina de la escuela) con una descripción de cada artículo y su valor justo de mercado. Los formularios y artículos completos se devuelven a la oficina de la escuela. Se deben proporcionar copias carbónicas del formulario de adquisición a la empresa donante para sus registros fiscales antes de recoger los artículos donados.

Para las Opciones #1 y #2, nuestro objetivo es que todas las familias adquieran 3 o más artículos con un valor mínimo colectivo de \$300. (Ej. Tres tarjetas de regalo de \$100)

Opción #3) Hacer una donación en efectivo a la escuela en lugar de adquirir artículos.

Si no tiene tiempo para ayudar a adquirir artículos para la subasta, le pediremos que haga una donación en efectivo a la escuela. Este dinero se utiliza para complementar los artículos de la subasta presentados en el evento y también ayuda a compensar el costo de la subasta. Recomendamos que las familias que elijan esta opción hagan una donación de \$300. Los cheques pueden extenderse a nombre de St. Joseph Catholic School, anotarse como “para adquisición de subasta” en la línea de memo y enviarse a la escuela o a las oficinas de la iglesia.

ULTIMO DIA DE ENTREGA

Por favor, entregue todos los formularios de donaciones y adquisiciones a la oficina principal de la escuela antes de **14 de febrero de 2024**.

John Schapman, co presidente de la subasta
(509) 222-0270 (celular); jt.schapman@gmail.com

Si prefiere comunicarse en español, comuníquese por correo electrónico o mensaje de texto y usará el traductor de Google.